



Comune di Trezzano sul Naviglio
Città Metropolitana di Milano

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI E DI SUPPORTO INTERFUNZIONALE

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 637 del 12 luglio 2024;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 *"Testo unico sull'ordinamento degli Enti locali"*;
- il D.Lgs. 165/2001 *"Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;
- il D.Lgs. 198/2006, e successive modificazioni e integrazioni e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- i Decreti Legge n. 44/2023, n. 74/2023 e n. 75/2023 inerenti disposizioni in materia di Pubbliche Amministrazioni;
- il vigente CCNL Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento di Uffici e Servizi.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 07/06/2024, avente a oggetto: *"Revisione del piano triennale dei fabbisogni di personale – Programma assunzionale 2024-2025-2026."*, che prevede l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Funzionario Amministrativo;

Visto il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 *"Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità' di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"*;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 15/03/2024, avente a oggetto: *"Approvazione del Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego"*;

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione nel profilo professionale di **"Funzionario Amministrativo"** inquadrato nell'area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato (36 ore).

L'assegnazione lavorativa sarà presso l'Area Servizi Economico – Finanziari e di Supporto Interfunzionale.

Il presente bando di concorso costituisce "lex specialis". Pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

Ai sensi dell'art. 1, co. 9-bis del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, conv. in legge 21 giugno 2023, n. 74 NON sono previste riserve a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito; pertanto, si genera una frazione di riserva che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 1104, comma 1 e 3 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, NON è prevista la riserva per i militari volontari congedati senza demerito.

Equilibrio di genere

Nel Comune, la rappresentatività dei generi inquadrati come "AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE" nel profilo FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO al 31/12/2023, è la seguente: 83,33% (5 unità) donne e 16,66% (1 unità) uomini. Dato che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 6 del D.P.R. 487/1994.

Si precisa che l'assunzione prevista dal presente Bando è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

AMBITO DI ATTIVITÀ DEL PROFILO, COMPETENZE RICHIESTE

Il profilo oggetto della presente selezione prevede, a titolo esemplificativo e non esaustivo, lo svolgimento delle seguenti attività:

- attività che hanno contenuto prevalentemente contabile, gestionale o direttivo, relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- atti inerenti al trattamento stipendiale, fondamentale ed accessorio, del personale dipendente e dirigente, nonché tutti i conseguenti adempimenti contributivi, fiscali e previdenziali;
- istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività contabile dell'Ente;
- espletamento attività di analisi, studio ed elaborazione di dati amministrativo-contabili in funzione della programmazione economico-finanziaria dell'Ente e del gruppo pubblico locale, nonché della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti contabili-finanziari.

Per lo svolgimento del profilo oggetto del concorso, oltre ad approfondite conoscenze su tutte le materie previste, si richiedono, ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. b), del D.Lgs.

165/2001, dell'art. 1 del D.P.R. 82/2023 in modifica dell'art. 7 comma 8 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii., le seguenti competenze trasversali, come previsto dal decreto ministeriale del 28/06/2023 "Framework delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni":

a) **COMUNICAZIONE**

Capacità di comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi contesti ed interlocutori; ascoltare e coinvolgere l'interlocutore;

b) **GESTIONE DEI PROCESSI**

Capacità di strutturare processi di lavoro, pianificando, gestendo e monitorando efficacemente le attività, tenendo conto di vincoli/opportunità e in coerenza con gli obiettivi da perseguire;

c) **ORIENTAMENTO AL RISULTATO**

Capacità di agire con determinazione al fine di indirizzare costantemente la propria attività al conseguimento degli obiettivi previsti e migliorare costantemente gli standard qualitativi dell'azione pubblica, investendo energie per il superamento di eventuali difficoltà.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo oggetto del presente bando è attribuito il trattamento economico, al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative, previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali relativamente all'area di Funzionario ed Elevata Qualificazione, corrispondente ad uno stipendio tabellare annuo pari a € 23.212,35, oltre alla corresponsione della tredicesima mensilità, dell'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante, nonché di eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

A tale trattamento fondamentale si aggiunge il trattamento economico accessorio correlato alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità previste dal medesimo contratto, se ed in quanto dovuto.

Il trattamento economico sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza della presentazione della domanda. Gli stessi dovranno essere posseduti al momento della nomina e dall'atto della stipula del contratto individuale di lavoro:

1) essere cittadini italiani ovvero di altro Stato appartenente all'Unione Europea o di Paesi terzi secondo i contenuti dell'art. 38 c.1 e c.3-bis del D.Lgs. 165/2001;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, e gli altri soggetti, diversi dai cittadini italiani, devono possedere, altresì, i seguenti requisiti:

1.a) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

1.b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

1.c) essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia;

2) avere età non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di Legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;

- 3) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 4) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 5) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 475/1999) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.
Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 6) avere idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a concorso (l'accertamento della idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008 e di quelle per le categorie protette verrà effettuata prima dell'immissione in servizio);
- 7) trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- 8) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - 8.a) diploma di laurea triennale (D.M. 509/1999 e DM 270/2004), diploma di laurea specialistica (D.M. 509/1999), diploma di laurea magistrale (D.M. 270/2004);
 - 8.b) diploma di laurea del vecchio ordinamento universitario;
 - 8.c) diploma delle Scuole Dirette ai fini speciali istituite ai sensi del D.P.R. 162/1982 di durata triennale o diploma universitario istituito ai sensi della L. 341/1990 della medesima durata, equiparato al diploma di laurea triennale (D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004) di cui alla lett. a), così come previsto dal Decreto Interministeriale del 11 novembre 2011 e dalle relative tabelle allegate.

I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione al concorso dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri — Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165:

- ✓ se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento;
- ✓ se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti e sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa

dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

- 9) avere buona conoscenza della lingua inglese;
- 10) conoscere le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Il testo del bando è pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio, pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione del Comune di Trezzano sul Naviglio: www.comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it e sul Portale del Reclutamento "InPa" – disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>

La domanda di ammissione deve essere inviata tramite il Portale Unico del Reclutamento sito Web www.inpa.gov.it entro **il termine perentorio delle ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando di concorso sul portale "InPA"**.

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere redatta esclusivamente per via telematica, accedendo alla piattaforma "Portale del Reclutamento" sul sito Web www.inpa.gov.it, attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione del format di candidatura.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio.

Non si riterranno validamente presentate, con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato, **domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda.

L'accesso al sistema che consente la compilazione della domanda di concorso può avvenire solo attraverso autenticazione mediante SPID, CIE, CNS o eIDAS.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo email indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica.

A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.

Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA" che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione

o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "*Riepilogo Domanda*" selezionando il tasto "*Annulla invio domanda*" entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto *Invia domanda*, presente nella Sezione "*Conferma e Invio*".

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo email indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione **del codice ID univoco** attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali, ivi comprese le comunicazioni e le pubblicazioni che non possano essere effettuate con esplicita evidenza della generalità dei concorrenti.

Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento "InPA".

Il comune di Trezzano sul Naviglio garantisce assistenza tramite richiesta di supporto da inoltrare alla email: personale@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it

TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione alla selezione deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della tassa di concorso di **euro 7,50 (sette euro e cinquanta centesimi)** sulla base delle indicazioni riportate nel suddetto portale "inPA". Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza di cui sopra.

La tassa di concorso non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura per sopravvenuto pubblico interesse.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Si precisa che la candidatura è possibile solo per chi è in possesso dei requisiti di ammissione definiti dal presente bando. A tal proposito i candidati sono consapevoli delle sanzioni penali nel caso di dichiarazione non veritiera e falsità negli atti come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. L'Amministrazione Comunale procederà a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 dello stesso D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, i concorrenti portatori di handicap devono specificare, nella domanda di partecipazione, la percentuale di invalidità, l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove. Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione di certificazione rilasciata dall'Azienda Sanitaria Territoriale di competenza, da allegare alla domanda di ammissione

Nella domanda di partecipazione il candidato che ha una diagnosi di DSA, accertata ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità.

L'adozione delle misure di cui sopra sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice.

A tutela della privacy dei partecipanti, tutte le pubblicazioni sul sito internet comunale e sul portale InPA inerenti ammissioni e punteggi saranno effettuate utilizzando come strumento di identificazione del candidato il codice candidatura assegnato alla domanda.

L'Amministrazione Comunale di Trezzano sul Naviglio non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi informatici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda dovranno essere indicate le generalità complete del concorrente e dovrà essere inserita una dichiarazione con la quale il candidato dovrà precisare espressamente, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo email, obbligatoriamente un indirizzo PEC, accompagnati dall'impegno di comunicare per iscritto al Servizio Risorse Umane del Comune di Trezzano sul Naviglio le eventuali variazioni di indirizzo;
- lo stato civile;
- il numero dei figli;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 475/1999) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. In caso contrario, dichiareranno le condanne riportate (anche qualora sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali dovrà essere specificata la natura;
- di non aver subito condanne penali per reati previsti nel capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/1957;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

- il titolo di studio posseduto, l'anno scolastico, l'Università presso la quale è stato conseguito e la votazione riportata, nonché eventuali altri titoli di studio dei quali il concorrente sia in possesso. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della normativa in materia. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale;
- la conoscenza della lingua inglese;
- la buona conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l'accettazione senza riserve delle norme contenute nel presente bando, dei Regolamenti e di tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigenti per i dipendenti del Comune di Trezzano sul Naviglio e relative modifiche nonché del Codice di comportamento;
- la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
- il possesso di uno dei titoli che conferiscono eventuali diritti di precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 82/2023.

A norma dell'art. 3, comma 5, della Legge 127/1997 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- (qualora si trovino nella relativa condizione) documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- (qualora si trovino nella relativa condizione) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico- legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
- (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero) provvedimento di equipollenza se si è dichiarato nella domanda.

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione "Allegati". Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda (ed i suoi allegati) tramite il sistema InPa.

REGOLARIZZAZIONE E TERMINI

Sono sanabili l'omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni fra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, ad eccezione di quelle relative alle generalità e al domicilio o recapito.

In caso di irregolarità sanabili il candidato dovrà provvedere alla regolarizzazione, pena l'automatica esclusione dalla procedura di concorso, entro il termine tassativo fissato nella relativa comunicazione.

In caso di dubbi sui requisiti di ammissione, o sulle dichiarazioni rese sia nell'interesse del candidato, sia nell'interesse generale del corretto svolgimento delle prove, l'Ente dispone l'ammissione alla prima prova con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti.

Nel caso la domanda risultasse incompleta, il candidato potrà essere ammesso a regolarizzarla entro il termine accordato, pena la definitiva esclusione dal concorso. Le domande contenenti irregolarità o omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per la regolarizzazione solo formale dei documenti di rito inoltrati. Per irregolarità si intende la falsità di dichiarazioni o di documenti allegati. Per omissione si intende la mancata presentazione della documentazione richiesta dal bando o l'omissione di una dichiarazione espressamente prevista dal bando.

Non è comunque sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura di concorso l'invio della domanda di partecipazione mediante procedure diverse da quella prevista dal presente bando.

AMMISSIBILITA'

L'ammissione dei candidati alla procedura di concorso, previa istruttoria delle istanze pervenute, consistente nella verifica dei requisiti individuati dal bando come necessari ai fini della partecipazione, viene disposta con determinazione dirigenziale del Responsabile dell'Area Servizi Economico-Finanziari e di Supporto Interfunzionale e viene comunicata agli interessati tramite pubblicazione sul sito internet dell'Ente, all'Albo Pretorio dell'Ente e sul portale InPA.

L'Amministrazione può inoltre disporre l'ammissione con riserva dei candidati per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamenti delle istanze di ammissione presentate che, a seguito di istruttoria, risultino incomplete o comunque caratterizzate da irregolarità sanabili; allo stesso modo si procede nei casi in cui sorgano dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione: in quest'ultimo caso lo scioglimento della riserva viene subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti. L'ammissione con riserva sarà comunicata con le stesse modalità previste per la non ammissione. L'integrazione dovrà essere inviata tramite PEC prima dell'effettuazione della preselezione e in caso quest'ultima non fosse espletata prima della prova scritta.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né, in generale, per eventuali disguidi telematici imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Saranno pubblicate contestualmente sul portale del reclutamento della pubblica amministrazione - InPA - e sul sito internet comunale le informazioni inerenti le date dello svolgimento delle prove almeno 15 (quindici) giorni prima della prima prova prevista.

Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge; pertanto, non si

procederà ad effettuare comunicazioni individuali e tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti sul sito internet comunale e sul portale del reclutamento della pubblica amministrazione – InPA.

Nell'ambito di tutta la procedura concorsuale il candidato verrà individuato con il **codice ID univoco** attribuito alla domanda di partecipazione dal Portale Unico del Reclutamento, (riportato nel Riepilogo della domanda di partecipazione; la copia della domanda è allegata alla email di conferma iscrizione trasmessa dal sistema).

È onere del candidato conservare il numero identificativo univoco di protocollo della domanda riportato nel riepilogo candidatura ricevuto nell'email di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di ricevere le comunicazioni di interesse. È anche possibile scaricare il Riepilogo della domanda accedendo alla propria candidatura.

La modalità, la sede e il diario delle prove saranno comunicati tramite pubblicazione sul Portale InPA e sul sito web istituzionale, con un **preavviso di almeno quindici (15) giorni dall'inizio della prova scritta o eventuale preselettiva e di almeno quindici (15) giorni dalla prova orale.**

L'esito di ogni prova (scritta e orale), l'elenco dei candidati ammessi e il calendario di svolgimento, verranno pubblicati sul Portale InPA e sul sito del Comune.

Con la pubblicazione del presente bando e delle relative modalità di comunicazione delle date delle prove tramite il portale della pubblica amministrazione per il reclutamento di personale InPA, s'intende assolto il rispetto di ogni termine di comunicazione preventiva previsto dal Regolamento D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

La mancata presentazione del candidato nel giorno nell'ora e nel luogo indicato verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

L'Ente si riserva, in caso di necessità, di modificare le date delle prove, nel qual caso sarà pubblicato entro 15 (quindici) giorni dalla prova la variazione resasi necessaria. È onere del candidato monitorare il sito internet del Comune e il portale InPA.

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, **alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.**

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario. Inoltre, sarà garantita la presenza di ambulanze e/o personale sanitario a carico dell'Amministrazione.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 20 minuti.

La documentazione dovrà pervenire al Comune di Trezzano tramite PEC, all'indirizzo comune.trezzanosulnaviglio@legalmail.it entro e non oltre 10 giorni precedenti alla prima prova prevista.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento solleva il comune di Trezzano da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove d'esame.

PRESELEZIONE

Qualora il numero di domande di partecipazione pervenute risulti elevato l'Ente si riserva di procedere ad una prova preselettiva, consistente nella somministrazione di test a risposta multipla volti ad accertare la conoscenza di alcune o tutte le materie d'esame indicate successivamente.

L'Ente si avvarrà della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

Alla preselezione, che non è prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda telematica di partecipazione e versato la tassa di concorso.

Saranno ammessi alle prove d'esame i primi 50 candidati che avranno conseguito il punteggio più alto in graduatoria più i candidati risultati ex aequo alla 50esima posizione.

I candidati in possesso di una percentuale di invalidità pari o superiore al 80%, ai sensi della normativa vigente, saranno esonerati dallo svolgimento della prova preselettiva.

Gli esiti della preselezione verranno anch'essi pubblicati, sempre in forma anonimizzata, sul sito internet comunale e sulla piattaforma InPA. Tali forme di pubblicazione hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti sul sito internet comunale e sul portale inPA.

La preselezione non fornisce punteggio valutabile ai fini della graduatoria, ma solo ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e pertanto non concorre alla formazione del voto finale di merito.

In caso di preselezione i candidati dovranno presentarsi nella data, nell'ora e nel luogo indicato, muniti di valido documento di identità in corso di validità.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

Le prove consistiranno in:

1. **Prova scritta:** prova a contenuto teorico e/o teorico-pratico che, a giudizio della Commissione, potrà consistere in un elaborato e/o in quesiti a risposta sintetica e/o

multipla, su alcune o tutte le materie d'esame indicate successivamente. Alla prova scritta potrà essere attribuito un massimo di punti 30. Lo svolgimento della prova, a norma di legge, avverrà in modalità digitale.

La prova scritta è volta ad accertare le competenze tecnico-specialistiche, nonché le competenze trasversali, di seguito indicate nel paragrafo denominato "Materie d'esame e competenze trasversali".

L'Ente potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno **21/30**. L'elenco degli ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito web del Comune di Trezzano sul Naviglio, nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" e nel portale InPA. Nessuna comunicazione sarà data individualmente ai candidati. Pertanto sarà cura degli stessi prendere visione dell'ammissione alla prova orale sul sito web del Comune di Trezzano sul Naviglio e sul portale inPA; tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

2. **Prova orale:** consisterà in un colloquio interdisciplinare su alcune o tutte le materie del programma d'esame, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato.

Inoltre, durante l'espletamento della prova orale la Commissione procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese, con un giudizio di idoneità/non idoneità. Al colloquio potrà essere attribuito un massimo di punti 30. Lo stesso si intende superato con un punteggio minimo di 21/30.

Materie d'esame:

- ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento al D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- la tutela della privacy e GDPR;
- competenze trasversali, come previsto dall'art. 1 del bando;
- diritto costituzionale, con particolare riferimento al titolo V della Costituzione e al sistema delle fonti del diritto;
- diritto amministrativo, con particolare riferimento ai principi in materia di azione amministrativa (semplificazione, trasparenza e accesso), alla disciplina del procedimento amministrativo, dell'atto amministrativo e della giustizia amministrativa, nonché alla disciplina dei contratti pubblici, gare e appalti;
- strumenti di programmazione e contabilità pubblica, con particolare riferimento ai principi contabili generali e applicati in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio dei Comuni;
- disciplina del rapporto di lavoro pubblico, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001, al D.P.R. 62/2013 (codice comportamento) e al C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali.

Per tutti i provvedimenti normativi citati si deve far riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

Oltre all'accertamento delle conoscenze di alcune o tutte le materie previste, si richiedono, ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. b), del D.Lgs. 165/2001, dell'art. 1 del D.P.R. 82/2023 in modifica dell'art. 7 comma 8 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii., le seguenti competenze trasversali, come previsto dal D.M. del 28/06/2023 "Framework delle

competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni”:

a) COMUNICAZIONE

Capacità di comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi contesti ed interlocutori; ascoltare e coinvolgere l'interlocutore;

b) GESTIONE DEI PROCESSI

Capacità di strutturare processi di lavoro, pianificando, gestendo e monitorando efficacemente le attività, tenendo conto di vincoli/opportunità e in coerenza con gli obiettivi da perseguire;

c) ORIENTAMENTO AL RISULTATO

Capacità di agire con determinazione al fine di indirizzare costantemente la propria attività al conseguimento degli obiettivi previsti e migliorare costantemente gli standard qualitativi dell'azione pubblica, investendo energie per il superamento di eventuali difficoltà.

GRADUATORIA

La votazione complessiva sarà determinata sommando i punteggi della votazione riportata nelle prove d'esame, determinata secondo i criteri precedentemente esposti.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame.

Al termine, la Commissione formerà un'unica graduatoria di merito dei candidati idonei tenendo conto delle precedenze e a parità di voti dei titoli che danno diritto a preferenze secondo l'ordine indicato dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 82/2023.

Sul **portale del reclutamento della pubblica amministrazione**, all'Albo Pretorio del Comune nonché sul sito internet del Comune sarà pubblicato un avviso contenente il termine entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'amministrazione la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, precedenza o preferenza indicati nella domanda.

La graduatoria, approvata con determinazione dirigenziale, è immediatamente efficace e viene pubblicata **sul portale del reclutamento della pubblica amministrazione**, all'Albo Pretorio del Comune nonché sul sito internet del Comune per quindici giorni consecutivi. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali ricorsi ai termini di legge.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di ricorrere a detta graduatoria per eventuali successive assunzioni a tempo pieno e indeterminato.

I candidati avranno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo solamente dopo l'approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Il concorrente nominato vincitore del concorso verrà a suo tempo invitato a presentare, entro il termine perentorio di **gg. 15** dalla ricezione della comunicazione inviata tramite pec o in caso di assenza della pec con raccomandata ricevuta di ritorno, sotto pena di decadenza, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 comma 1 D.P.R. 445/2000 da cui risulti che il concorrente non ha altri rapporti di impiego pubblico o privato e non si trova in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.

53 del D.Lgs. 165/2001;

Scaduto il termine di cui sopra, l'Amministrazione Comunale senza che sia pervenuta la documentazione non darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

L'Amministrazione Comunale si riserva di sottoporre il vincitore del concorso a visita medica presso il Medico del lavoro competente, dal quale dovrà risultare che l'aspirante è idoneo a ricoprire il posto oggetto della selezione. Qualora l'aspirante abbia qualsiasi imperfezione, dovrà, contestualmente, risultare che la medesima non menoma l'attitudine fisica all'impiego per l'espletamento delle incombenze connesse al posto messo a concorso.

L'Amministrazione Comunale, ai sensi del D.P.R. 445/2000, richiederà direttamente alle Amministrazioni competenti tutti i certificati inerenti le dichiarazioni inserite nella domanda di partecipazione al concorso. Inoltre, l'Amministrazione Comunale potrà verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni del candidato, oltre a risponderne ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e/o integrazioni, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Nel caso di dichiarazioni mendaci gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

Il candidato accetta senza riserve il Codice di comportamento del Comune di Trezzano sul Naviglio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di attingere alla graduatoria per le ulteriori assunzioni che si rendessero necessarie nel periodo di validità della stessa.

RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione in servizio, in caso di esito positivo, avverrà mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro, successivamente alla presentazione dei documenti di cui al punto precedente.

La nomina del vincitore che, per giustificato motivo condiviso con apposito atto dell'Amministrazione Comunale, assume servizio con ritardo sul termine prefissatogli, decorre, agli effetti economici, dal giorno in cui prende servizio.

Colui che ha conseguito la nomina e non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina stessa.

Il vincitore consegue la nomina in prova. Il periodo di prova previsto dall'articolo 61, comma 2 del CCNL 16 novembre 2022 ha la durata di 6 mesi.

NORME FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, che costituisce "*lex specialis*", valgono le norme contenute nel vigente Testo Unificato del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Trezzano sul Naviglio e, per quanto in esso non ulteriormente previsto, il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii. così come modificato dal D.P.R. 82/2023, nonché le norme concernenti il reclutamento e incompatibilità sancite dall'art. 35 e seguenti del D.Lgs. 165/2001, e pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi

contenute.

Il Comune di Trezzano sul Naviglio si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Il Comune di Trezzano sul Naviglio garantisce il trattamento dei dati personali nel rispetto delle modalità specificate nell'allegato "A" al presente bando.

Il Responsabile del procedimento relativo alla presente selezione, ai sensi dell'art. 5 e 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss.mm.ii., è il Rag. Ermanno Zendra.

Il presente bando è pubblicato sul portale della pubblica amministrazione InPA, all'Albo Pretorio e nella sezione trasparenza del sito internet:

www.comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste al Servizio Risorse Umane del Comune di Trezzano sul Naviglio all'indirizzo email:

personale@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it

Trezzano sul Naviglio, addì 12 luglio 2024

Il Responsabile dell'Area
Servizi Economico – Finanziari e di Supporto Interfunzionale
Ermanno Zendra
Firmato digitalmente

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati) riguardante dati personali identificativi e/o sensibili e/o giudiziari, per l'accesso alle procedure di reclutamento di personale tramite concorsi/selezioni.

La informiamo di quanto segue e in relazione ai dati personali che si intendono trattare: I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, nell'ambito delle procedure di reclutamento di personale tramite concorsi/selezioni.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trezzano sul Naviglio che Lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: **02484181**

Indirizzo PEC: comune.trezzanosulnaviglio@legalmail.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

E' inoltre designato il Responsabile della protezione dei dati, contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: Avv.giuseppinatofalo@gmail.com

FINALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E FONTI DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è effettuato con finalità di acquisire i dati dei candidati necessari per l'espletamento delle procedure di reclutamento di personale tramite concorsi/selezioni al fine di instaurare un successivo rapporto di lavoro alle dipendenze del Comune di Trezzano sul Naviglio.

I dati sensibili e/o giudiziari raccolti sono solo quelli indispensabili per l'assolvimento di obblighi di legge connessi alle seguenti fonti normative:

DPR 3/1957, DPR 487/1994, D.Lgs. 267/2000, D.Lgs. 165/2001, L. 145/2002, L. 15/2009, L. 124/2015, D.Lgs 75/2017 e Testo Unificato del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Trezzano sul Naviglio.

EVENTUALI DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'Ente si avvarrà come responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

Potranno inoltre essere comunicati a soggetti pubblici o privati qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge.

TRASFERIMENTO DI DATI IN UN PAESE TERZO

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno conservati per il tempo necessario per seguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti dell'Ente.

DIRITTO A RICHIEDERE AL TITOLARE DEL TRATTAMENTO L'ACCESSO AI DATI PERSONALI E LA RETTIFICA O LA CANCELLAZIONE DEGLI STESSI O LA LIMITAZIONE DEL TRATTAMENTO CHE LI RIGUARDANO O DI OPPORSI AL LORO TRATTAMENTO, OLTRE AL DIRITTO DELLA PORTABILITA' DEI DATI

[Diritto di essere informato, diritto di opposizione, diritto di accesso, diritto di rettifica - Garante Privacy](#)

RECLAMO ALL'AUTORITA' GARANTE PER LA PRIVACY

[Esercizio dei diritti - Garante Privacy](#)

CONSEGUENZE DEL RIFIUTO DI COMUNICAZIONE DI DATI PERSONALI NECESSARI PER IL RAPPORTO DI LAVORO.

Il conferimento dei dati sopra descritti è obbligatorio e finalizzato esclusivamente alla conduzione dei procedimenti connessi per l'espletamento delle procedure di reclutamento di personale tramite concorsi/selezioni al fine di instaurare un successivo rapporto di lavoro alle dipendenze del Comune di Trezzano sul Naviglio.

Qualora i dati richiesti non saranno rilasciati, non sarà possibile partecipare alle procedure di reclutamento di personale tramite concorsi/selezioni al fine di instaurare un successivo rapporto di lavoro alle dipendenze del Comune di Trezzano sul Naviglio.

PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI RELATIVI AI DATI TRATTATI, ESCLUSIONE DELLA PROFILAZIONE DI CUI ALL'ART.22 PAR.1 E 4.

Non sussistono processi decisionali automatizzati relativi ai dati trattati, nè è prevista la profilazione di cui all'art. 22, par. 1 e 4.